***Este formato está diseñado para facilitar al gestor dejar consignado la concertación que realice con la comunidad y otros actores sociales en la etapa de alistamiento y estará adjunta con el listado de asistencia de la misma acta de concertación.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA REUNIÓN:** | Socialización y concertación con los hogares interesados en postularse al Programa de Mejoramiento de Vivienda – Decreto 0413 de 2025 | | | |
| **CONVOCADA POR:** |  | | | |
| **LUGAR DE REUNIÓN:** |  | | | |
| **FECHA DE REUNIÓN:** | (DD/MM/AAAA) | | | |
| **HORARIO DE LA REUNIÓN:** | **Inicio** |  | **Final** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO REUNIÓN:** | Socializar con la comunidad los lineamientos, requisitos, etapas y alcances del Programa de Mejoramiento de Vivienda liderado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, en el marco del Decreto 0413 de 2025, y concertar con los hogares participantes las categorías y tipos de intervención que podrían aplicarse en cada caso (locativo, servicios públicos, reducción de la vulnerabilidad, estructural y modular).  Asimismo, promover la participación de los hogares en todas las fases del proceso, resaltando su corresponsabilidad en la entrega oportuna y completa de los documentos requeridos, el acceso a la vivienda para las visitas técnico social y la ejecución de obras de Mejoramiento de vivienda.  Dar a conocer el mecanismo de atención de quejas y reclamos (MAQR) del proyecto. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES ORGANIZADORES:** | | **NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)** | **CARGO** | **CORREO ELECTRONICO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **AGENDA POR TRATAR** | | | | |
| **1.** | (completar información) | | | |
| **2.** |  | | | |
| **3.** |  | | | |
| **4.** |  | | | |
| **5.** |  | | | |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA AGENDA** |
| **Nota:** Esta acta corresponde a una guía para el desarrollo de la jornada de socialización y concertación con los hogares interesados en postularse al Programa de Mejoramiento de Vivienda. Se recomienda complementar esta acta con una descripción más detallada del desarrollo de la agenda, incluyendo los temas tratados, las preguntas frecuentes de la comunidad y las conclusiones o acuerdos establecidos durante la reunión.  Durante la jornada se abordaron los siguientes temas:   1. Presentación general del Programa de Mejoramiento de Vivienda. (desarrollar) 2. Explicación de las diferentes modalidades de intervención conforme al Decreto 0413 de 2025: (desarrollar)    * Habitabilidad    * Servicios públicos    * reducción de la vulnerabilidad    * Estructural    * Modular 3. Revisión del proceso de diagnóstico técnico y social de los hogares. (desarrollar) 4. Explicación de los derechos y deberes en la etapa de alistamiento. (desarrollar) 5. Concertación general sobre la aceptación del programa, sus alcances y compromisos. (desarrollar con los siguientes contenidos)   **Lo hogares asistentes a la presente reunión estarán en calidad de postulantes y surtirán los respectivos análisis jurídicos técnicos y sociales en ese sentido una vez informados a los posibles postulantes de todas las etapas del programa se brindará la información de los derechos y deberes.**  **Como posible hogar Postulante tengo Derechos a:**   * Recibir un trato digno, respetuoso y sin discriminación en el acceso a los programas y servicios del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. * Presentar consultas, quejas, sugerencias o reclamos por los canales establecidos, recibiendo respuesta oportuna por parte del gestor, quien es el actor de primer contacto. * Aceptar o no la participación en el programa, entendiendo que esta es voluntaria y que la información sobre las condiciones fue brindada en la presente acta o durante reunión de concertación y aceptación.   **Al igual Deberes y compromisos como:**   * Permitir el ingreso del equipo técnico y social a la vivienda para realizar las visitas requeridas durante todas las etapas del proceso. * Proveer información veraz y completa sobre el hogar y las condiciones de la vivienda en los procesos de **postulación.** * Brindar un trato respetuoso al gestor, al equipo técnico y social, y a las entidades o actores involucrados en el programa. * Participar activamente en las actividades de asistencia técnica, social y comunitaria promovidas por el Ministerio o sus aliados. * No afectar ni modificar la validación técnica y social realizada por el gestor, ni exigir cambios en el tipo de intervención, materiales o diseños acordados para el mejoramiento de la vivienda. * Brindar condiciones mínimas de seguridad y permanencia en la vivienda durante el proyecto. * Asumir las consecuencias que se deriven del incumplimiento de las condiciones del programa, incluida la posibilidad de exclusión. * Comprender que la asignación del subsidio de mejoramiento de vivienda está sujeta a la verificación técnica, jurídica y social, así como al cumplimiento de los requisitos establecidos.   La actividad finaliza con la socialización a todos los hogares, quienes deben tener en cuenta las recomendaciones y asumir un rol activo y corresponsable en el desarrollo del proyecto. En consecuencia, se deja constancia de lo anterior mediante la firma del listado de asistencia que acompaña la presente acta. |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES** |
| Los hogares asistentes manifestaron su conformidad con lo expuesto, y expresaron su interés en continuar participando en el proceso. Se acordó que:   * Se respetarán los resultados del diagnóstico técnico-social para definir la modalidad aplicable a cada vivienda. * Los hogares se comprometen a brindar acceso a sus viviendas para visitas técnicas, sociales que haya a lugar para la postulación. * El gestor social y técnico será el canal de comunicación directa y acompañamiento durante todo el proceso. * Se adjuntará el listado de asistencia como constancia de participación y concertación comunitaria. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE(S)** | **FECHA** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMAS RESPONSABLES** | |
| **Firma** | **Firma** |
| **Nombre(s) y Apellidos:** | **Nombre(s) y Apellidos:** |
| **Cargo:** | **Cargo** |

La presente acta debe estar respaldada con un registro fotográfico de la jornada de socialización y concertación, que evidencie la participación de los hogares interesados, así como con el listado de asistencia de reuniones externas del MVCT o los listados de asistencia que disponga el gestor, siempre que contengan la información solicitada según el formato del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

Este documento permitirá dejar constancia de la intervención de los equipos técnicos y sociales, así como de la presencia de gestores aliados u operadores del programa. Dicho registro formará parte del soporte documental del proceso y deberá adjuntarse junto con el listado de asistencia.

**Anexo: Registro Fotográfico:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Elaboro:***

***Revisó:***

***Aprob***